



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telepon +6221- 57946100 (HUNTING)

Laman: <http://www.ristekdikti.go.id>

Nomor : 5111/A.A1/PR/2016 20 Desember 2016
Lampiran : Satu berkas
Hal : Perjanjian Kinerja tahun 2017 dan Laporan Kinerja Tahun 2016

Yth. 1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa untuk mewujudkan suatu unit organisasi yang berakuntabilitas kinerja baik, setiap unit organisasi perlu menerapkan SAKIP.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas dan dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi serta meningkatkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, kami harapkan perhatian Saudara untuk :

1. Menyusun Rencana Strategis tahun 2015-2019 di tingkat Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis yang mengacu pada Rencana Strategis Kemenristekdikti tahun 2015-2019;
2. Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2017 di tingkat Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis, yang disampaikan kepada Sekretaris Jenderal Up. Kepala Biro Perencanaan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (Ms. Word) melalui email ys.lestari@ristekdikti.go.id atau praharani.anjasmara@ristekdikti.go.id paling lambat tanggal **9 Januari 2017**, mengacu pada format Perjanjian Kinerja lampiran I. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2017 juga harus diinput melalui aplikasi SIMonev dan harus sama dengan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2017 yang disampaikan dalam bentuk *hardcopy*;
3. Menyusun Laporan Kinerja tahun 2016 di tingkat Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis, yang disampaikan kepada Sekretaris Jenderal Up. Kepala Biro Perencanaan paling lambat **minggu ke-2 bulan Februari 2017**, mengacu pada sistematika Laporan Kinerja lampiran II.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Sekretaris Jenderal,

Nisul Na'im

96012041986011001

Tembusan :
Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270

Telepon +6221- 57946100 (HUNTING)

Laman: <http://www.ristekdikti.go.id>

Lampiran I Perjanjian Kinerja



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (Nama Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Koordinator Kopertis)
Jabatan : (Jabatan Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri/Koordinator Kopertis)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D.Ak.
Jabatan : Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

..... 2016
Pihak Pertama

(Tanda tangan dan cap institusi)

Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D.Ak.

(Nama Pimpinan PTN/Koordinator Kopertis)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telepon +6221- 57946100 (HUNTING)

Laman: <http://www.ristekdikti.go.id>

Tingkat Perguruan Tinggi Negeri

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PTN

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp

2.

Rp

3.

Rp

Total

Rp

..... 20.....

Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi,

Rektor/Direktur,

(.....)

(.....)

Petunjuk Pengisian:

1. Kolom (1) diisi dengan sasaran PTN sesuai dengan dokumen rencana strategis;
2. Kolom (2) diisi dengan indikator kinerja dari PTN;
3. Kolom (3) diisi dengan angka target dari masing-masing indikator kinerja
4. Pada kolom Anggaran diisi dengan besar anggaran yang dialokasikan oleh PTN untuk mencapai sasaran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telepon +6221- 57946100 (HUNTING)

Laman: <http://www.ristekdikti.go.id>

Tingkat Unit Kerja Eselon II

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

LEMBAGA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)

Kegiatan

1.

Anggaran

Rp

2.

Rp

3.

Rp

Total

Rp

..... 20.....

Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi,

Pemimpin Lembaga,

(.....)

(.....)

Petunjuk Pengisian:

1. Kolom (1) diisi dengan sasaran kegiatan Lembaga sesuai dengan dokumen rencana strategis;
2. Kolom (2) diisi dengan indikator kinerja kegiatan atas sasaran Lembaga;
3. Kolom (3) diisi dengan angka target dari masing-masing indikator kinerja;
4. Pada kolom Anggaran diisi dengan besar anggaran yang dialokasikan oleh Lembaga untuk mencapai sasaran dimaksud.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telepon +6221- 57946100 (HUNTING)

Laman: <http://www.ristekdikti.go.id>

Lampiran II Sistematika Laporan Kinerja

DAFTAR ISI
KATA PENGANTAR
KHTISAR EKSEKUTIF
BAB I PENDAHULUAN
a. Gambaran Umum
b. Dasar Hukum
c. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi
d. Permasalahan utama yang dihadapi organisasi
BAB II PERENCANAAN KINERJA
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
a. Capaian Kinerja Organisasi
b. Realisasi Anggaran
BAB IV PENUTUP
LAMPIRAN :
Perjanjian Kinerja

Ikhtisar Eksekutif

Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis unit organisasi serta tingkat ketercapaian dari tujuan dan sasaran strategis, kendala/hambatan yang dihadapi dalam pencapaiannya. Dirumuskan juga langkah-langkah antisipasi yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala/hambatan tersebut dan upaya-upaya, kebijakan kedepan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan kinerja organisasi.

Bab I. Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan hal-hal umum tentang unit organisasi serta uraian singkat mandat yang dibebankan kepada unit organisasi bersangkutan, yang isinya meliputi antara lain:

- a. Gambaran Umum Organisasi
- b. Dasar Hukum Pembentukan Organisasi
- c. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi
- d. Permasalahan utama yang dihadapi organisasi

Bab II. Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar dari rencana strategis organisasi (Renstra) dan perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu I Senayan, Jakarta 10270

Telepon +6221- 57946100 (HUNTING)

Laman: <http://www.ristekdikti.go.id>

Bab III. Akuntabilitas Kinerja

a. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi, sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

- 1) Mendefinisikan deskripsi dan alasan/urgensi penetapan Indikator Kinerja sebagai indikator kinerja yang harus ditingkatkan.
- 2) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun pelaporan.
- 3) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun pelaporan dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
- 4) Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun pelaporan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis unit kerja/unit organisasi.
- 5) Membandingkan realisasi kinerja tahun pelaporan dengan standar nasional (jika ada).
- 6) Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi.
- 7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.
- 8) Data pendukung → foto, grafik, gambar, tabel, dan pendukung lainnya.

b. Realiasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja unit kerja/unit organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja unit organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja